

SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DE INCENTIVOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

La presente solicitud debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa y entregada por escrito y en papelería oficial de la empresa en:

**SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN DE INDUSTRIA
DON QUIJOTE DE LA MANCHA No. 1
COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA, 31109
CHIHUAHUA, CHIH., MEXICO**

INICIO DE ACTIVIDADES _____ REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES _____
AMPLIACIÓN _____ CONTINUACIÓN _____

Fundamento Legal:

Con base a lo establecido en los artículos 1, 4, 5 y 6 del Artículo Primero; además del Artículo Tercero y el Primero de los transitorios del Decreto 57/2010 I P.O. publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 11 de abril de 2012, donde se manifiesta el otorgamiento y continuidad de estímulos fiscales en materia de Impuesto Sobre Nóminas y Derechos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, me permito presentar la siguiente solicitud para recibir, en caso de ser aprobada, los beneficios a los que hace mención el Decreto de referencia.

Datos Generales:

1. Empresa

Nombre de la Empresa:	
Corporativo al que pertenece:	
Prestador de Servicio de Albergue:	
Registro Federal de Contribuyentes*:	
Fecha de Inicio de Actividades:	
Domicilio Fiscal:	
Domicilio de la Planta:	
Municipio:	
Teléfono:	
Fax:	

Sitio Web:

*De acuerdo al artículo 5 del Artículo Primero del Decreto 57/2010 I.P.O. y el artículo 4 de su reglamento, los solicitantes deberán encontrarse inscritos en el Registro Estatal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado.

2. Nombre de los gerentes

Puesto	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono Directo	Fax	Nacionalidad
VP de Operaciones					
Gerente de Planta					
Gerente de Calidad					
Gerente de RRHH					
Gerente de Aduanas					
Gerente de Compras					
Contralor					
Gerente de Mantenimiento					

3. Nombre del representante legal

4. Persona asignada para el seguimiento del trámite de ISN

Nombre	Puesto	Correo Electrónico	Teléfono Directo	Fax	Nacionalidad

5. Actividad económica preponderante

6. Programa de Fomento (IMMEX)

7. Aduanas

Enliste las aduanas utilizadas para exportar-importar su producción y materia prima

Inversión:

8. Inversión en Estados Financieros

Describa la inversión acumulada, registrada en los estados financieros durante el año 2015 - 2016, así como la proyección de crecimiento para el año 2017.

De los libros americanos, indique cuál es su inversión acumulada durante el año 2015 - 2016, así como su proyección para el año 2017.

Es necesario especificar si los montos se presentan en pesos o dólares.

	2015-2016		2017	
	Nacional	Extranjero	Nacional	Extranjero
Terreno				
Edificio				
Maquinaria y Equipo				
TOTAL				

Empleo y Salarios:

9. Empleo

El número total de empleos registrados al año debe coincidir con el número total de empleados registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

	Registrados 2016			Proyectados 2017
	Hombres	Mujeres	TOTAL	TOTAL
Administrativos				
Técnicos / Staff				
Obrero / Operador				
TOTAL				

10. Salarios Mínimos Generales

De cada categoría, sacar un promedio de salario y dividirlo entre el Salario Mínimo General vigente.

	SMG
Administrativo	
Técnico / Staff	
Obrero / Operativo	

11. Integración del Salario

El Salario Mínimo Promedio debe coincidir con los expresados en el punto 10 de esta solicitud.

	SMP	Sueldo	Primas	Bonos	Alimentos	Transporte	Despensa	Otros	TOTAL
Administrativo		%	%	%	%	%	%	%	100%
Técnico / Staff		%	%	%	%	%	%	%	100%
Obrero / Operativo		%	%	%	%	%	%	%	100%

Proveedores:

12. Proveedores Nacionales

Utilizar la declaración anual presentada ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de proveedores nacionales.

Este documento deberá presentarse de manera digital en formato Excel, con la información requerida en la siguiente tabla:

Empresa	RFC	Tipo de Insumo o Servicio	Monto	Origen (Ciudad, Estado)	Contacto (Domicilio, Teléfono)

13. Proveedores Extranjeros

Este documento deberá presentarse de manera digital en formato Excel, con la información requerida en la siguiente tabla:

Empresa	Tipo de Insumo o Servicio	Monto	Origen	Contacto

14. Programas de apoyo a proveedores nacionales

Especifique los programas de apoyo a proveedores nacionales vigentes en su empresa:

- Periodo de pago a proveedores nacionales:
- Programas de crédito a proveedores nacionales:
- ¿Ha participado en muestras de insumos y encuentro de proveedores?
- ¿Existen programas o políticas que garanticen el desempeño ético del departamento de compras?

Infraestructura:

15. Espacio

- Superficie total (en m²):
- Superficie de construcción (en m²):
- Área de producción (en m²):
- Almacén (en m²):
- Oficinas(en m²):

16. Servicios Requeridos

Gas	Consumo Anual:
Combustóleo	Consumo Anual:
Agua	Consumo Anual:
Energía Eléctrica	Consumo Anual:
	Voltaje Requerido:

Procesos y Capacidad de Producción:

17. Producto

Describe el producto o productos que son manufacturados en la planta.

18. Operación

Describe el proceso general mediante un diagrama de flujo.

Explique las actividades de cada cuadro del diagrama de flujo.

19. Equipo y Tecnología

Describe brevemente el equipo y la tecnología utilizados en los procesos productivos.

20. Capacidad Instalada de la Planta

21. Producción Anual Estimada

Especifique la producción anual estimada para los diversos productos o manufacturas.

Declaratoria:

“Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación entregadas en esta solicitud son legítimas y corresponden a la empresa _____. Soy conforme en que cualquier declaración falsa o engañosa que se hubiere plasmado en la presente; puede dar como resultado la negación permanente de los incentivos fiscales en gestión, firmado en _____, Chihuahua, el ___ de _____ de 20___, para los fines administrativos y legales a que haya lugar.”

Firma

Documentos anexos:

Con base a lo establecido en los artículos 5 y 6 del Artículo Primero del Decreto 57/2012 I P.O. publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 11 de abril de 2012; así como los artículos 11, 12, 13 y 16 de su reglamento publicado el 22 de agosto de 2012, se debe anexar a la presente solicitud los siguientes documentos.

- a) Solicitud en formato de escrito libre, donde se señale con claridad y precisión las circunstancias particulares por las que se solicitan estímulos fiscales. Esta solicitud deberá ser entregada en papelería oficial de la empresa, firmada por el Representante Legal y dirigida a:

Ing. Alejandra de la Vega Arizpe
Secretaria de Innovación y Desarrollo Económico

- b) Copia de la Cédula Fiscal y alta ante el SAT.
- c) Acta constitutiva de la empresa o en su caso, copia de la cédula de micro-industrial otorgada por la Ventanilla Única de Gestión de la Secretaría de Economía de Gobierno del Estado.
- d) Poder vigente del representante legal quien firma la presente solicitud.
- e) Copia del registro patronal del IMSS.
- f) Copias de la última hoja de SUA (Liquidación Obrero-Patronal del IMSS) de los 12 meses del año inmediato anterior (2016) y de los meses disponibles del año en curso (2017).
- g) Copia del programa de Fomento de la Secretaría de Economía; IMMEX
- h) Constancia emitida por la tesorería del Municipio que corresponda, de que el contribuyente se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones fiscales municipales o en su caso, no sujeto o exento de las mismas.
- i) Copia del Informe Preventivo y Estudio de Impacto Ambiental de SEMARNAT
- j) Estados de Situación Financiera dictaminados del año inmediato anterior. (2015-2016)
- k) Estados de Situación Financiera del año en curso hasta el mes en que presenta esta solicitud. (sin dictaminar año 2017)
- l) *En caso de no contar con un convenio de incentivos firmado con el Gobierno del Estado:* Carta en formato de escrito libre donde la empresa se comprometa a conservar como mínimo los empleados que tiene a la fecha de la solicitud.
- m) *En caso de ser una empresa de albergue:* Contrato de prestación de servicios de albergue con la empresa extranjera, ratificado ante Notario Público en el Estado.
- n) Reportes de proveedores nacionales y extranjeros *-de manera digital en formato Excel-* de acuerdo a los ejemplos provistos en los puntos 12 y 13 de la presente solicitud.

Nota: Este formato es de libre reproducción y debe presentarse en original y copia simple.